

ДОГОВОР О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г. Похвистнево

« 18 » сентября 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Иванова В.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и структурное подразделение «Детский сад «Ручеек» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Похвистнево, в лице руководителя Морозовой Натальи Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальную подготовку обучающихся очной формы обучения Предприятие.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее - ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта и требованиями Предприятия с использованием ресурсов Предприятие и Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Предприятие.

2.1.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении обучающегося с Предприятием и Образовательной организацией.

2.1.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения.

2.1.4. Закрепляет за каждой группой обучающихся руководителей по согласованию с Предприятием.

2.1.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.1.6. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.1.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие для дуального обучения.

2.1.8. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практики, касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.1.9. Содействует обеспечению реализации руководителем практики в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника, за систематическим внесением данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий).

2.1.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Представляет согласованный с Предприятием отчет о проведении дуального

обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

2.2.2. Определяет квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций.

2.2.3. Участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.5. Закрепляет за каждым обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов Предприятия для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.6. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.2.7. Знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.2.8. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.9. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.11. Согласовывает Предприятие ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

2.2.12. Содействует проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и методистов Образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение.

2.3. Образовательная организация и Предприятие:

2.3.1. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.

2.3.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.

2.3.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие.

2.3.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения.

2.3.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся.

2.3.6. Обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация
(ГБПОУ «ГКП»)

Директор В. Г. Иванов
М.П.



Предприятие
(СП «Детский сад «Ручеек» ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево)

Руководитель Н.П. Морозова
М.П.



ДОГОВОРА О ВКЛЮЧЕНИИ В ДУАЛЬНУЮ СИСТЕМУ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Похвистнево

« 18 » сентября 2020 г.

Структурное подразделение «Детский сад «Ручеек» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Похвистнево, в лице руководителя Морозовой Натальи Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с одной стороны и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», в лице директора Иванова В.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, и Илингиной Жанны Игоревны, Степановой Дианы Валерьевны, Филимоновой Любови Александровны, Шуруковой Юлии Юрьевны, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором Обучающийся обязуется освоить образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование реализуемую в Предприятии совместно с Предприятием в форме дуального обучения, успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор с Предприятием.

Предприятие обязуется организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающейся в период прохождения обучения на базе Предприятие, направляемой Образовательной организацией в Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала обучения, направлять в Образовательную организацию согласованные календарные сроки проведения обучения на базе Предприятие, а также дополнительную информацию по запросу Предприятие.

2.1.3. Закрепить за обучающимся куратора от Предприятие.

2.1.4. Обеспечить обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принимать на обучение обучающегося в сроки согласованные с Образовательной организацией.

2.2.2. Назначить из числа квалифицированных педагогических работников наставников для проведения образовательной деятельности на базе Предприятие по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.3. В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить обучающемуся доступ к дидактическим материалам и ТСО.

2.2.4. Обеспечить участие обучающегося в работе по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Принимать участие в организации процедуры проведения оценки освоения обучающимся профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами профессиональных модулей, освоенных обучающимся в процессе дуального обучения.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Осваивать образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2.3.2. Представлять по требованию Предприятия информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей,

предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.3. Проходить практику, организованную Предприятием, в соответствии с учебным планом.

2.3.4. Соблюдать нормативные акты Предприятия при прохождении практики в соответствии с учебным планом.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после завершения обучения в Учреждении 30 июня 2021 году.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.


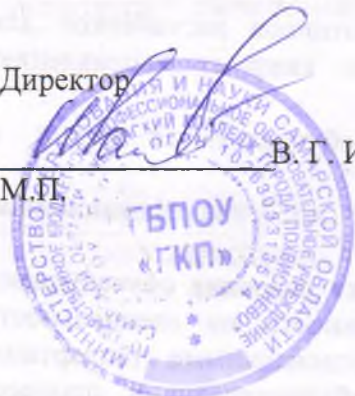
5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

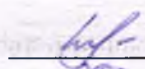
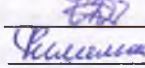
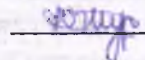

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Образовательная организация	Обучающийся
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»	Структурное подразделение «Детский сад «Ручеек» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Похвистнево	Илингина Жанна Игоревна, Степанова Диана Валерьевна, Филимонова Любовь Александровна, Шурукова Юлия Юрьевна,

Директор

В. Г. Иванов
М.П. 

Руководитель СП

Н. П. Морозова
М.П. 

 Ж.И. Илингина,
 Д.В. Степанова,
 Л.А. Филимонова,
 Ю.Ю. Шурукова